



# Systeme de vérification des conférences (CVS 2.0)

## Définition et champ d'application



Le CVS est un système géré de manière indépendante, qui vérifie la conformité des événements éducatifs organisés par des tiers au Code de conduite et d'éthique professionnelle de Mecomed (TPEE) afin de déterminer s'il est approprié, pour les Entreprises Membres, d'apporter un soutien financier à ces événements sous la forme de :

- » Subventions destinées à l'éducation
- » Activités commerciales

Stands

Publicité

Symposium satellite



Applicable à tous les événements (**internationaux, régionaux, nationaux**), le CVS constitue un processus obligatoire pour l'ensemble des membres de Mecomed. Les décisions du CVS s'imposent à tous les membres de Mecomed ainsi qu'à leurs intermédiaires tiers (distributeurs) en ce qui concerne le soutien aux TPEE

<https://www.mecomed.com/about/members-partners>

# Système de vérification des conférences (CVS)

## Sont exclus de l'évaluation du CVS :



# Qui est autorisé à soumettre un événement dans le système ?



Les catégories  
concernées  
suivantes :



Les membres de Mecomed.

---



Les organismes de santé (HCO), y compris les hôpitaux.

---



Les Organisateurs Professionnels de Conférence (PCO).

# Critères du CVS

## Le programme scientifique

Le programme détaillé doit présenter un horaire clair, sans interruption pendant les sessions scientifiques du congrès (soit un minimum de 6 heures pour une journée complète de conférence / 3 heures pour une demi-journée). Les thèmes des sessions ainsi que les intervenants pour chaque session doivent être clairement identifiés.

## L'emplacement géographique

Le lieu géographique ne doit pas constituer l'attrait principal du congrès et ne doit pas présenter un caractère touristique.

## Le lieu du congrès

Le lieu du congrès doit être un centre d'affaires ou un centre commercial. Il ne doit pas constituer l'attrait principal du congrès. L'image du lieu auprès du public, des médias et des autorités ne doit pas être perçue comme étant de luxe excessif, à caractère touristique/de villégiature, station balnéaire et/ou lieu de divertissement. La disponibilité d'autres infrastructures de conférences ainsi que la saison dans la ville seront prises en considération.

## Support de communication

Les supports publicitaires (brochures, site Web et autres documents) doivent souligner la nature scientifique du contenu du programme. Ils ne doivent pas mettre trop l'accent sur l'emplacement géographique, ni faire de références excessives ou inappropriées à des divertissements, des événements sportifs ou toute autre activité non scientifique, ni contenir des images de ces événements.

## Les frais d'inscription

Les frais d'inscription ne doivent couvrir que le programme scientifique, l'accès à l'exposition et l'hébergement.

## Hébergement

L'accueil doit se limiter à un hébergement hôtelier et à des repas raisonnables. Les divertissements ne sont pas autorisés.



# Comment soumettre un évènement dans le CVS 2.0 ?



## S'inscrire en tant que nouvel utilisateur

En tant que nouvel utilisateur, vous devez vous inscrire et créer un nouveau profil :

<https://cvs.solutions.iqvia.com/register>



## Soumettre un évènement

Une fois votre profil créé, connectez-vous sur la page. La soumission d'un évènement est gratuite.

# Cliquez sur « Soumettre un évènement ».

The logo for Ethical MedTech, with the text "Ethical MedTech" in a bold font and "MedTech Europe compliance portal" in a smaller font below it.

- Home
- All Events
- Action Required

[+ Submit an event](#)

## Welcome Submitter 1,

### Submit an event



Submit an event in the Conference Vetting System for an assessment.

### Overview of submitted events



Access the overview of all events which you have submitted in the Conference Vetting System.

### Events require your attention



Some events require require your attention. Please review them to allow us to process the events.

# Créez l'évènement :

Saisir les informations d'identification de l'évènement ainsi que les informations relatives à l'organisateur de cet évènement.

## Submit an event

Follow the below procedure to submit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

### Event identification

|                          |                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Event name *             | <input type="text" value="Cheat Sheet 3"/>               | Event acronym                                                                                                      | <input type="text"/>                                                                                                                        |
| Event therapeutic area * | <input type="text" value="Other"/>                       | Event format *                                                                                                     | <input type="text" value="In-Person"/>                                                                                                      |
| Event type *             | <input type="text" value="Third-Party Organised Event"/> | Event website                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Event website exists, if not , please explain, else provide url<br><input type="text" value="under construction"/> |
| Start date *             | <input type="text" value="01-11-2024"/>                  | End date *                                                                                                         | <input type="text" value="02-11-2024"/>                                                                                                     |
| First Edition *          | <input type="text" value="Yes"/>                         | Notification emails<br>(List comma seperated email address which (next to yourself) need to receive event updates) | <input type="text"/>                                                                                                                        |

### Event organizer

☐ This event is organized by another organization than my organization **Emard-Dare**

Save & Next

## Submit an event

Follow the below procedure to submit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package

### Event identification

Event name \*

Cheat Sheet 3

Event acronym

Event therapeutic area \*

Other

Event format \*

Event type \*

Third-Party

Event website

L'évènement doit être soumis, au plus tard, 50 jours avant sa tenue. Aucune exception ne sera acceptée

Start date \*

01-11-2024

End date \*

First Edition \*

Yes

Notification email(s)

(List comma separated email addresses which need to receive email notifications)

Sélectionnez « oui » s'il s'agit de la première fois que vous saisissez cet évènement dans le CVS 2.0.

### Event organizer

☐ This event is organized by another organization than my organization **Emard-Dare**

Précisez si vous soumettez cet évènement au nom d'une autre organisation. Si oui, veuillez indiquer de quelle organisation il s'agit (à partir de la liste déroulante ou en ajoutant les informations de l'organisation)

Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

|                      |                                                                                                    |                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | Event acronym                                                                                      | <input type="text"/>                                                                     |
| <input type="text"/> | Event format *                                                                                     | <input type="text" value="In-Person"/>                                                   |
| <input type="text"/> | Event website                                                                                      | <input type="checkbox"/> Event website exists, if not , please explain, else provide url |
|                      |                                                                                                    | Explain why there is no website *                                                        |
| <input type="text"/> | End date *                                                                                         | <input type="text"/>                                                                     |
| <input type="text"/> | Notification emails                                                                                | <input type="text"/>                                                                     |
|                      | <i>(List comma seperated email address which (next to yourself) need to receive event updates)</i> |                                                                                          |

Ajoutez toute adresse e-mail devant recevoir les notifications.

Dès que vous cliquez sur « Enregistrer et Suite », l'évènement est enregistré en tant que brouillon et peut être modifié.

Save & Next

# Créez l'évènement :

Saisir les informations relatives au lieu (ville) et au site de l'évènement :

Event created successfully

### Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

#### Event location

Event location city \*

- Brussels Belgium
- Bruges Belgium
- Brunswick GA, USA
- Brusque State of Santa Catarina
- Brunswick VIC, Australia

Saisir les informations relatives au lieu (ville)

Previous Cancel submission Save & Next

powered by Google

Location updated successfully

### Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

#### Event venue

Venue Name \*

Category of venue \*

Venue website

SQUARE Brussels Meeting Centre, Mont des Arts, Brussels, Belgium

Conference Center, Convention & Exhibition Center, Palais des Congrès

https://square-brussels.com/

Le site de l'évènement sera identifié via l'API Google

Previous Cancel submission Save & Next

# Public cible et portée – partie 1

Veillez noter que les questions portent sur les délégués passifs (c'est-à-dire le public)

Venue updated successfully

## Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

### Audience & scope - part 1

How many Passive delegates do you expect?

Where will the Passive Delegates (audience) be based?

Can you provide more details about the countries the expected passive delegates will come from (not speakers)?

Spain, Portugal, Belgium, Sweden, Slovakia

Les délégués passifs désignent le public qui assistera à l'évènement. Les questions ne concernent pas les membres du corps enseignant/intervenants.

La préapprobation s'applique aux évènements soumis au moins 6 mois à l'avance (évaluation portant uniquement sur le lieu et le site). Vous pouvez ajouter à tout moment les informations relatives au programme scientifique, à la restauration, au programme social et au forfait, puis effectuer une soumission définitive.

Save & Next

Submit For Pre Clearance

## Public cible et portée – partie 2

Les questions permettent de s'assurer que l'évènement entre dans le champ d'application du CVS.

Audience & scope part 1 updated successfully

**Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)**  
Follow the below procedure to edit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

**Audience & scope - part 2**  
You anticipate financial support from (tick all that apply)

☒ EFPIA members ☒ Mecomed members ☒ MedTech europe members

If the event takes place in an MedTech Europe country, do you anticipate that attending Healthcare Professionals will come from at least 2 countries covered in the scope of Medtech Europe? \*

Yes

If the event takes place outside the MedTech Europe or Mecomed geographic area, do you anticipate that the event will be attended by at least one Healthcare Professional registered and practicing in the MedTech Europe Geographic Area? \*

Not Applicable

Do you anticipate that the event will be attended by at least one Healthcare Professional registered and practicing in the Mecomed Geographic Area? \*

Yes

Do you anticipate the participation of at least 500 Healthcare Professionals coming from at least 5 EFPIA countries covered in the scope of the EFPIA Code? \*

Yes

Previous Cancel submission Save & Next

# Programme scientifique



Doit être rédigé en **anglais**



Vous pouvez ajouter à la fois, un lien vers le programme sur le site Web, **et/ou** télécharger un fichier PDF (en anglais).

## Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

[Event identification](#) > [Location](#) > [Venue](#) > [Audience & Scope 1](#) > [Audience & Scope 2](#) > **Scientific Programme** > [Catering](#) > [Social programme](#) > [Registration package](#) > [Additional information](#)

### Scientific Programme

Either link or file is required

Please add the link to the scientific programme

Please upload the scientific programme

 

Previous

Cancel submission

Save & Next

# Restauration



Indiquer les prestations de restauration fournies aux délégués



Les aligner sur le forfait d'inscription



Les déjeuners et pauses café sont généralement organisés sur le lieu de l'évènement. Préciser le cas échéant.

Scientific program updated successfully

Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

Event identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

Catering

Is there any sort of catering (coffee breaks, lunches, dinner, ...) foreseen at the event? \*

Yes

You answered that catering is foreseen. Excluding coffee break, please specify if any other catering is included. If you select other, please specify which catering you refer to.

☒ Dinner/Gala Dinner  
☒ Welcome/Closing Reception/Ceremony  
☐ Networking Event/cocktail/Social activity  
☐ Other (Please specify)

Information on Dinner/Gala Dinner

Is the catering paid for?

Separate fee to be paid by the HCPs

What is the fee?

100

Is the fee published on the website or leaflet? Please provide the link

https://www.ethicalmedtech.eu/conference-vetting-system/assessment-criteria/

Please specify where it takes place

Takes place at another location

Please provide exact location

Brussels restaurant

Information on Welcome/Closing Reception/Ceremony

Is the catering paid for?

Included in the registration package

Please specify where it takes place

Takes place at the Event venue

Previous

Cancel submission

Save & Next

# Programme social

Les évènements constituent généralement des occasions de rencontrer des pairs et de participer à des activités de réseautage. Dans cette section, nous souhaitons nous concentrer sur le programme social.

Event Identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Program

## Social programme

Besides the hospitality described in the catering section, please specify if any social activity, including any type of entertainment (e.g. live music with a band, live show, sightseeing tours, cruise, sporting events, DJ) is foreseen \*

Yes

Can you please detail the social Programme \*

City Tour and visit of the Beer museum foreseen on 2/11 after the congress - separate fee applies

Gala dinner with a DJ on 1/11 - separate fee applies (100€ pp)

Décrivez les activités sociales, et plus particulièrement tout divertissement éventuellement prévu.

Is the social programme or entertainment \*

Separate fee to be paid by the HCPs?

What is the fee?

50

Is the fee published on the website or leaflet? Please provide the link

<https://www.ethicalmedtech.eu/conference-vetting-system/assessment-criteria/>

Previous

Cancel submission

Save & Next

Next

# Forfait d'inscription

Event Identification > Location > Venue > Audience & Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social programme > Registration package > Additional information

### Registration package

What is included in the registration package ?

Se déroule généralement sur le lieu de l'évènement.

☒ Access to the scientific sessions

☒ Lunches/coffee breaks

☒ Gala dinner/welcome reception/networking event

☒ Accommodation

☒ Conference bags

☐ Gifts, Prizes

☐ Guided Tour

☐ Childcare

☒ please specify:

Aligné avec la section Restauration : évènement de réseautage inclus dans l'inscription.

La visite guidée fait l'objet de frais distincts, elle ne fait donc pas partie du forfait d'inscription.

Is there any accommodation foreseen ? \*

Included in the registration package?

Which hotel is foreseen for the lodging? Please provide the name of the hotel \*

ibis hotel

Please provide hotel website

<https://ibis.acoor.com/en/destination/city/hotels-brussels-v0627.html>

Please explain what others include into registration package \*

Book "Knee surgery" from John Doe and Jane Doe, Science Edition

Previous

Cancel submission

Save & Next

Next

# Informations complémentaires

## Edit an event : Cheat Sheet 3 (EMT-24-00043)

Follow the below procedure to edit an event

[Event identification](#) > [Location](#) > [Venue](#) > [Audience & Scope 1](#) > [Audience & Scope 2](#) > [Scientific Programme](#) > [Catering](#) > [Social programme](#) > [Registration package](#) > [Additional information](#)

### Additional information or document

Please upload any additional information (max 1 file, 5MB size)

Please provide any clarification deemed needed for the assessment

|                    |                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Choisir un fichier | Aucun fichier choisi                                                                          |
| Old EMT40123       | <div>Si l'évènement a déjà été soumis dans l'ancien CVS, indiquez l'ancienne référence.</div> |

Previous

Cancel submission

Submit event for review

Save as draft

N'oubliez pas de soumettre l'événement pour une évaluation complète

L'agent CVS n'a pas accès aux brouillons.

# Étape finale : soumettre l'évènement

& Scope 1 > Audience & Scope 2 > Scientific Programme > Catering > Social program

### Submission validation

Your event is about to be submitted for review. Please make sure your event is complete and contains accurate information.

☒ I confirm the event i'm about to submit contains information the correct information.

Submit event for review

Previous Cancel submission Submit ev

Ethical MedTech  
BioTech Europe compliance portal

• Home • All Events • Act

Submitted for full review

## Welcome Submitter 1,

### Submit an event

Submit an event in the Conference Vetting System for an assessment.

### Overview of submitted events

Access the overview of all events which you have submitted in the Conference Vetting System.

### Events re

# Liste de contrôle pour une soumission



# Demande d'informations



Vous recevrez une notification par e-mail



Visible dans la messagerie (pastille rouge)

| Status                  | Action Required                                                                   | Event Name                           | Therapeutic area | City     | Start date | End date   | Actions                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waiting for information |  | <b>cheat sheet 2</b><br>EMT-24-00042 | Other            | Brussels | 01/11/2024 | 02/11/2024 |   |

# Recours via le CVS 2.0

| Status        | Action Required                                                                   | Event Name           | Therapeutic area | City     | Start date | End date   | Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Not Compliant |  | Test<br>EMT-24-00050 | Diabetes         | Brussels | 18/09/2024 | 24/09/2024 |     |

Appeal Event! Confirmation Required

Are you sure you want to appeal this event? Please note that this action is irreversible. Please fill the details below.

Appeal Reason \*

Please specify why you are appealing this event

Supporting Document

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Close

Submit appeal

- ❖ Un recours peut être formé par une société membre, un organisateur d'évènement (PCO) ou une HCO sur la plateforme CVS.
- ❖ Des justifications légitimes doivent être fournies.
- ❖ L'agent CVS transmettra la demande de recours au Comité central de conformité de Mecomed.
- ❖ Le comité évaluera le recours ainsi que les documents et justifications pertinents.
- ❖ La décision sera prise dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de la réception de la demande de recours.

# Doublons et revendication de propriété

A similar event exists in the system



## Event Exists



The event you are trying to submit already exists in our system. The combination of the event start date and event venue matches an existing entry.

The event you are trying to submit matched an event with the following details:

- **Event Name:**Test
- **Event Therapeutic Area:**Diabetes
- **Event Type:**In-Person
- **Event Start Date:**2024-09-18
- **Event End Date:**2024-09-24
- **Event Organizer Name:**Emard-Dare
- **Event Organizer Address:**
- **Event Organizer Country:**Mauritius

Discard

Adapt

Claim Ownership

## Claim Ownership



You chose to claim ownership of the event. Do you want to proceed?

Close

Claim now



**Évitez les doublons !** Vérifiez toujours au préalable, via la recherche, si l'évènement a déjà été soumis.



Contrôle automatisé basé sur plusieurs informations relatives à l'évènement.



Si vous êtes l'organisateur, vous pouvez en revendiquer la propriété afin de pouvoir modifier l'évènement.

Modifier signifie changer les informations relatives à l'évènement.  
Supprimer effacera l'enregistrement que vous venez de créer.

# Fonction de recherche



Rechercher d'évènements (<https://cvs.solutions.iqvia.com/all-events>)

 MedTech Europe compliance portal

• Overview • All Users • Configuration • All Events • Action Required • Claims • Overview



## Events

This is short description

|                         |            |      |           |
|-------------------------|------------|------|-----------|
| Event name              | From       | To   | Organizer |
| Select therapeutic area | Country    | City | Status    |
| Event type              | Select Emt |      |           |





Plus de calendrier disponible.

# Suivre les événements

 **Event X** (EMT-24-01523)

Follow 

More 

## Dates clés



Lancement du CVS 2.0 – **1er février 2025.**



CVS 1.0 (ancienne plateforme) – interrompu après le **28 février 2025.**

Tout évènement soumis sur l'ancienne plateforme après le **28 février 2025** ne sera pas évalué.

Tout évènement soumis avant le **28 février 2025** continuera d'être évalué sur le CVS 1.0



<https://www.mecomed.com/ethical-practices/cvs>



# MERCI !

## Contact de l'agent CVS de Mecomed :

CVS Officer | Building 64 - Umm  
Hurair 2 - Dubai Healthcare City –  
Dubai | Émirats arabes unis



<https://maps.app.goo.gl/pd6PXuw81znEVdc36>



+971 56 288 2500



[ruha.khasati@mecomed.com](mailto:ruha.khasati@mecomed.com)



**Ruba Khasati**